

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2024

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	7
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	9

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, "İnsan Odaklı" yaklaşımı doğrultusunda, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin ruh ve beden sağlıklarını korumayı, güvenli bir çalışma ve eğitim ortamı sağlamayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar, **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve ilgili mevzuatlar ile uyum içinde şekillenmektedir.

Koordinatörlüğümüz; meslek hastalıklarının ve iş kazalarının önlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması, tehlikeli durum ve davranışların tespiti ve iyileştirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmekte, ulusal ve uluslararası standartlara uygun denetimler gerçekleştirmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak, yıllık faaliyet raporlarımızı hazırlayarak hem hesap verebilirlik hem de şeffaflık ilkelerini ön planda tutmaktayız. Bu kapsamda hazırlanan 2024 yılına ait faaliyet raporumuzda; birimimizin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler ve yıl içerisindeki faaliyetler ve değerlendirmeler detaylı olarak yer almaktadır.

2024 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin yer aldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarım.

Öğr. Gör. Öyküm AKAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere karşı eşit olarak korunmalarını sağlayan, bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli inceleme ve araştırmaları yapan, rehberlik ve danışmanlık veren, risklere karşı alınması gereken tedbirlerde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturarak bu alanda proaktif yaklaşımla hareket eden, öncü ve yenilikçi bir Üniversite olmaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti almasını sağlayarak, İSG çalışmalarımızı ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirmek, farkındalık oluşturmak, alanımızda fark ve değer yaratmak ve çalışmalarımızın sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevlerimiz

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
2. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikeli durum, tehlikeli davranış, ramak kala olayların sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
3. İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.
4. İş sağlığı ve güvenliği, konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
5. Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlayarak uygulanması ile ilgili kararlar almak.
6. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.
7. Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak.
8. İhtiyaç halinde; geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek, görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.
9. İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
10. Üniversitedeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili birimleri bir araya getirerek koordinasyonu sağlamak.
11. Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite iş birliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
12. Risk değerlendirmelerinin yapılmasına katkıda bulunmak,
13. Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak.
14. Yıl sonunda koordinatörlüğün çalışmaları, ile ilgili gelecek yıl için çalışma planı hazırlamak.
15. Yıl sonunda koordinatörlük tarafından düzenlenecek eğitimlerle ilgili eğitim planı hazırlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	23,92	2
İdari Personel Hizmet Alanları			
TOPLAM			

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 2: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
ÜBYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Nomysem	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Microsoft Office Programları	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2024
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1

Tablo 4: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
IP Telefon (Fanvil Marka)	1		
Yazıcı/Tarayıcı (Canon MF 428 x)	1		

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 5: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi					

Öğretim Görevlisi	1			X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Tablo 6: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Araştırma Hizmetleri

5.1.1. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 7: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

MAKALELER	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
BİLDİRİLER	SAYISI
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	1
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan genişletilmiş özet bildiri sayısı	1
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	
KİTAP	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	
ÇEVİRİ	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
ATIFLAR	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI da yer alan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf	

sayısı	
Diğer yayınlarda (kitap, bildiri) yapılan atıf sayısı	
DERGİ EDITÖRLÜĞÜ	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
PATENT/TELİF/ÖDÜL	SAYISI
Uluslararası patent/telif/ödül sayısı	
Ulusal patent/telif/ödül sayısı	

Tablo 8: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri	Tarih
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG.S-2024/1)	12-16 Şubat 2024
Üniversitemiz Personeline ve Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG-2024/1)	19-20 Mart 2024
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG.S-2024/2)	27-31 Mayıs 2024
Merkez Kampüsümüzde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında İSG Planlaması Yapılması	Haziran 2024
Merkez Kampüs Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Revizyonu	Haziran 2024
İSG Profesyonellerinin Görevlendirilmesi Kapsamında Çalışmaların Yapılması	Ağustos 2024
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG.S-2024/3)	23-27 Eylül 2024
İSG Eğitim Modülü Hazırlanarak UBYS'ye Entegre Edilmesi	Ekim 2024
Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG-2024/2)	25-31 Ekim 2024
Kalite Doküman Yönetimi Kapsamında Kişisel Koruyucu Donanımların Envanteri, Talebi ve Teslimine İlişkin Dokümantasyon Sisteminin Oluşturulması	Kasım 2024
İSG Planlaması Kapsamında Merkez Kampüsümüzde Öğrencilerimizin ve Çalışanlarımızın Güvenliğini Artırmak Amacıyla Çevre Güvenlik Önlemlerinin Artırılması	Aralık 2024
Üniversitemiz Personeline Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (ISG-2024/3)	23-31 Aralık 2024
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma ve Eğitim Planı Hazırlanması	Aralık 2024
Yabancı Diller Yüksekokulu Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Oluşturulması	Aralık 2024

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2024)

İmza

Ad-Soyad

Unvan